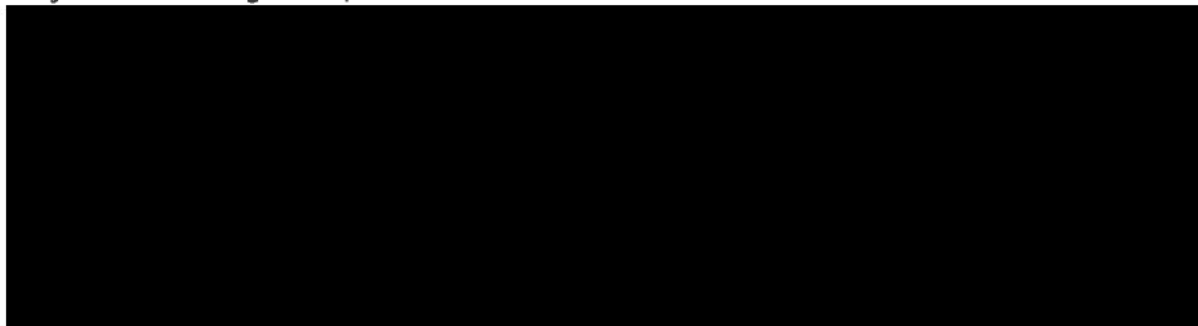




OPRICHTING STICHTING POLISHOUDERS CONSERVATRIX

Op dertien maart tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Jolanda Maria Johanna Verwoerd, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Matthijs Matthieu Engelman, notaris te Rotterdam: -----



De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft verklaard een stichting op te richten met de volgende -----

Statuten:-----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Polishouders Conservatrix.**-----

2. De stichting is statutair gevestigd te Utrecht. -----

Doel en middelen. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van individuele polishouders door open en transparant inzicht te verkrijgen in de activiteiten van Conservatrix en te bevorderen dat Conservatrix haar afspraken op grond van de met de individuele polishouders gesloten verzekeringen nakomt. Dit geldt tevens voor een eventuele rechtsoptvolger van Conservatrix. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en andere bijdragen; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. -----

Artikel 4. -----



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Bestuursleden worden voor de eerste maal benoemd in het slot van deze akte en vervolgens door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk --- voorzien. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penning- --- meester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secreta- ---- ris-penningmeester. -----
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Een bestuurslid defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden of, indien het een rechtspersoon betreft, door zijn ontbin- ding; -----
 - b. door zijn aftreden; -----
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; -----
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing ----- waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind --- over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voor- - zien; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Ieder bestuurslid draagt- verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de stichting en is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot- deze taak behoren alle bestuurstaken die niet bij de wet of de statuten aan een.of meer andere bestuursleden zijn toebedeeld. Bij de vervulling van zijn taak richt -- het bestuurslid zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden -- organisatie. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschul- --- denaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ---- voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stich- - ting ter zake van deze handelingen. -----
3. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden zijn de overblij- vende bestuursleden of is het enig overblijvende bestuurslid tijdelijk met het be- stuur belast. Ingeval van ontstentenis van alle bestuursleden of het enige be- ---- stuurslid neemt/nemen het/de laatst in functie zijnde bestuurslid/bestuursleden--



zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening -
te doen treffen. -----

Onder belet wordt te dezen verstaan:-----

- a. schorsing;-----
- b. ziekte;-----
- c. onbereikbaarheid; -----

in de gevallen bedoeld onder b. en c. zonder dat gedurende een termijn van vijf -
(5) dagen de mogelijkheid van contact tussen het betreffende bestuurslid van en
de stichting heeft bestaan, tenzij de/het laatst in functie zijnde bestuursleden/be-
stuurslid in een voorkomend geval een andere termijn vaststellen/vaststelt. -----

Zowel de ontstentenis of belet van een bestuurslid als de aanwijzing van een tij-
delijk met het bestuur belaste persoon kan worden ingeschreven in het Handels-
register. -----

Bestuur: vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigings-
bevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijke handelende bestuursleden. --
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer be- ----
stuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die vol----
macht te vertegenwoordigen.-----

Bestuur: besluitvorming.-----

Artikel 7. -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste--
twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch -
ten minste één maal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten
minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de se- -
cretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op -
een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk
is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden
vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven --
dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en---
geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die-
de vergadering bijeenroept. -----
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de-
ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan
zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter -
vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan---
elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen-----



- bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering ----
vertegenwoordigen. -----
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten ---
niet anders is bepaald worden genomen met volstreckte meerderheid van de uitge-
brachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Sta---
ken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stem-
men bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.-----
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de -
stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van ---
personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen----
schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van
ongetekende stembriefjes.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap ----
waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. -
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzit-
ter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in de ----
zelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en als blijkt daarvan --
door de voorzitter en de notulist ondertekend. -----
 9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits --
alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en
zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzet-
ten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle be- ---
stuurleden zich schriftelijk, per telefax of e-mail vóór het voorstel heeft ver-----
klaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een
relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en als -
blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. -
Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid --
bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. -----
 10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met
het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden -
genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten, onder schriftelijke
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 8. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -----



daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Ontbinding. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----



2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 11. -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig. Dit artikel komt te vervallen na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring. -----

Tenslotte heeft de verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaard dat bij deze oprichting de heer **Dirk Theodorus Godefridus Jongmans**, voornoemd, tot bestuurslid van de stichting wordt benoemd. -----

Volmacht. -----

Van voormelde volmacht is mij, notaris, gebleken uit één (1) onderhandse volmacht. -
WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte, het geven van een toelichting -
daarop en na de verklaring van de verschenen persoon van de inhoud van de akte te
hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte--
onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing -
voorschrijft, door de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, no-
taris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,
door mr. Jolanda Maria Johanna Verwoerd, als waar-
nemer van mr. Matthijs Matthieu Engelman, notaris,
d.d. 13 maart 2020.

6